**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ ТРУДА КУБАНИ АТАМАНА И.В. БЕЗУГЛОГО»**

**РАССМОТРЕНО**
на заседании
педагогического совета
протокол от 27.08.2026 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом ГКОУ КК
«Кубанский казачий кадетский корпус
имени дважды Героя труда Кубани
атамана И.В. Безуглого»
от 31.08.2026 № 112

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края «Кубанский казачий кадетский корпус имени дважды Героя труда Кубани атамана И.В. Безуглого» (далее – Корпус);

– локальными нормативными актами Корпуса.

В настоящем Положении обучающиеся Корпуса именуются кадетами, классы – взводами, параллели – сотнями.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания (статья 45 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.3. Положение принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительного органа работников Корпуса (при их наличии) (часть 6 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.4. Комиссия не рассматривает индивидуальные трудовые споры, которые рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях.

## 2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Корпуса. В связи с отсутствием в Корпусе совершеннолетних обучающихся Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников Корпуса – по 3 человека.

2.2. Представители родителей (законных представителей) избираются советом родителей (законных представителей), до его формирования – общекорпусным родительским собранием (в том числе проводимым в дистанционной форме). Представители работников избираются общим собранием (конференцией) работников Корпуса либо делегируются представительным органом работников при его наличии.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора сроком на два учебных года. Директор Корпуса не может входить в состав Комиссии.

2.4. Из числа членов Комиссии на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется на основании его заявления, в случае отчисления обучающегося, родителем (законным представителем) которого он является, увольнения работника; на вакантное место избирается новый член в порядке пункта 2.2.

## 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает письменное обращение участника образовательных отношений (обучающегося, родителя (законного представителя), педагогического работника), поданное на имя председателя Комиссии через

секретаря (приёмную директора) лично или в электронной форме. Обращение регистрируется в день поступления.

3.2. Обращение об обжаловании меры дисциплинарного взыскания может быть подано в течение срока её действия.

3.3. Комиссия рассматривает обращение в течение 10 рабочих дней со дня его поступления. Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее обращение, вправе лично присутствовать на заседании и давать пояснения. Его неявка без уважительных причин не препятствует рассмотрению обращения. Несовершеннолетний обучающийся участвует в заседании в присутствии родителя (законного представителя).

3.5. Для объективного рассмотрения Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, запрашивать необходимые документы у администрации Корпуса.

3.6. Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность в рассматриваемом вопросе, обязан заявить самоотвод.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

## 4. Решения Комиссии

4.1. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение:

– о наличии или отсутствии нарушения прав участника образовательных отношений и мерах по их восстановлению;

– об отмене или оставлении в силе меры дисциплинарного взыскания;

– о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника и мерах по его предотвращению или урегулированию;

– о рекомендациях по применению локальных нормативных актов.

4.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Корпусе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением (часть 4 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Копия решения выдаётся (направляется) заявителю в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

## 5. Делопроизводство

5.1. Обращения, протоколы и решения Комиссии хранятся у секретаря Комиссии, по истечении срока полномочий – в архиве Корпуса в сроки, установленные номенклатурой дел. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительного органа работников при их наличии (часть 6 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ).

6.3. Нормы настоящего Положения, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, не применяются (часть 4 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ).

6.4. При изменении законодательства Российской Федерации и (или) Краснодарского края настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству, до внесения в него соответствующих изменений.

6.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

6.6. Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего те же отношения.